

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:

Советом Колледжа

Протокол от 29.04. 2021 г. № 1

Председатель: Зайко Е.М.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПК №2

Е.М. Зайко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 37сfb93d0000000196с5

Владелец: Зайко Елена Михайловна

**Регламент обучения слушателей
по дополнительным профессиональным программам на отделении
дополнительного профессионального образования в ГБПОУ
«Челябинский педагогический колледж №2»**

Челябинск, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее – Регламент) определяет порядок обучения слушателей по программам профессиональной переподготовки (далее - программа ПП), программам повышения квалификации (далее – программы ПК) на отделении дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее – ГБПОУ ЧПК №2).

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБПОУ ЧПК №2.

1.3. Оказание образовательных услуг слушателям по дополнительным профессиональным программам (далее – программы ДПО) осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.

1.4. Основанием для приема слушателей на обучение по программам ДПО являются:

- по программам профессиональной переподготовки с правом на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере и программам повышения квалификации наличие у слушателей высшего, неполного высшего или среднего профессионального образования, при наличии соответствующего документа об образовании.

При освоении программ ДПО параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы об окончании программ ДПО выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Все слушатели до момента зачисления на программу ДПО должны быть ознакомлены с настоящим Регламентом.

II. Общие правила обучения

2.1. К занятиям допускаются слушатели, заключившие договор на оказание образовательных услуг, оплатившие обучение в соответствии с этим договором и зачисленные на программу ДПО приказом директора ГБПОУ ЧПК №2.

2.2. Слушатели, зачисленные на программу ДПО, разделяются на учебные группы, численность которых не превышает 30 человек. Зачисление на программу ДПО может быть произведено также из расчета формирования только одной учебной группы.

2.3. По программам ДПО устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер - классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации по выпускной (аттестационной) квалификационной работе, комплексное занятие (сочетающее в себе элементы дискуссии, деловой или ролевой игры, разбора конкретной деловой ситуации, психологического и иного тренинга), самостоятельная работа (индивидуальная и групповая),

контрольная работа, домашняя работа, реферат, консультация, выпускная квалификационная (аттестационная) работа и т. п.

2.4. Расписание занятий разрабатывается заведующим отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» и утверждается директором ГБПОУ ЧПК № 2.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Занятия проводятся преимущественно по два академических часа с перерывом в 5 минут или одновременно с перерывами между парами занятий продолжительностью 10 минут. После четырех часов занятий - обеденный перерыв продолжительностью 20-30 минут.

2.6. В каждой учебной группе по согласованию со слушателями заведующим отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» из числа слушателей выбирается староста группы.

2.7. Для развития навыков работы в составе команды учебная группа слушателей может быть разделена на малые рабочие группы (по 3-10 человек). Состав малых групп может обновляться. Разделение на малые группы осуществляется непосредственно преподавателем, ведущим занятия.

2.8. Выполнение домашних заданий:

2.8.1. В рамках учебного курса, объем которого превышает 20 часов (для модульных групп -16 часов), слушатели обязаны выполнить не менее одного домашнего задания.

2.8.2. Допускается выполнение домашних заданий в составе малых групп (совместная работа над проектом).

2.8.3. Домашние задания сдаются преподавателю, ведущему занятия по предмету, и регистрируются им в журнале учета посещаемости и текущих оценок слушателей.

2.8.4. Домашнее задание должно быть выдано слушателем письменно или выслано по электронной почте, четко структурировано, т.е. должен быть понятным образом определен объем работ, указаны (либо предоставлены) основные источники, на основе использования которых задание может быть выполнено.

2.8.5. Проведение консультации по учебному курсу может быть использовано слушателем для получения помощи в выполнении домашнего задания.

2.8.6. Выполнение домашнего задания является одним из оснований допуска слушателя на экзамен (или другие итоговые или промежуточные виды аттестации).

2.8.7. Проверенное преподавателем домашнее задание сдается преподавателем заведующему отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2». Если форма представления домашнего задания исключает возможность его оформления на бумажном носителе, то преподаватель представляет информацию о выполнении задания слушателями в письменном виде.

2.9. Консультации:

2.9.1. Академические часы на проведение консультаций выделяются в соответствии с учебным планом.

2.9.2. Консультации рассматриваются как одна из форм организации учебного процесса, направленная на лучшее усвоение учебного материала.

2.9.3. Планирование консультаций осуществляется преподавателями.

2.10. После начала занятий во всех помещениях, где приводятся учебные занятия, администрацией ГБПОУ ЧПК № 2 должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебного процесса.

2.11. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между ними в аудиториях и кабинетах старосты учебных групп подготавливают необходимые учебные пособия и технические средства обучения под руководством преподавателя.

III. Права слушателей

3.1. Все слушатели имеют право получать весь комплекс образовательных услуг в соответствии с учебным планом и договором на обучение.

В учебный план, расписание проведения занятий программы ДПО могут вноситься изменения, направленные на совершенствование их содержания и организации учебного процесса.

3.2. Слушатели имеют право на обеспечение стандартным комплектом обязательных и дополнительных учебно - методических материалов по каждому курсу (обязательные учебно - методические материалы входят в стоимость обучения), пользование фондом библиотеки ГБПОУ ЧПК № 2 в читальном зале в часы, свободные от проведения занятий. Материально - техническое обеспечение слушателей программы ДПО должно обеспечивать условия для применения современных образовательных технологий в учебном процессе.

3.3. Слушатели имеют право высказывать свое мнение о качестве и организации учебного процесса и вносить предложения по его совершенствованию путем участия в промежуточном и итоговом анкетировании по каждому учебному курсу, проводимому заведующим отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», осуществляющим реализацию программ ДПО.

3.4. Слушатели могут ставить перед заведующим отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», осуществляющего реализацию программ ДПО, вопрос о расширении объема образовательных услуг за дополнительную плату.

3.5. Слушатели программ ДПО имеют право обучаться по индивидуальным планам.

3.6. Слушатель имеет право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ ЧПК №2.

IV. Обязанности и ответственность слушателей

4.1. Слушатели обязаны:

4.1.1. Выполнять требования законодательства Российской Федерации в области образования, Устава ГБПОУ ЧПК № 2, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов ГБПОУ ЧПК № 2.

4.1.2. Добросовестно осваивать программу ДПО, выполнять индивидуальный учебный план (при его наличии), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы ДПО.

4.1.3. Бережно и аккуратно относиться к имуществу ГБПОУ ЧПК № 2 (оборудованию, инвентарю, учебным пособиям, книгам и т. п.). Возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБПОУ ЧПК № 2, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Соблюдать требования по технике безопасности и противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями во всех учебных и других помещениях ГБПОУ ЧПК № 2.

4.1.5. Незамедлительно докладывать заведующему отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», реализующего программу ДПО об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих образовательный процесс.

4.1.6. Посещать аудиторные занятия в строгом соответствии с расписанием учебного процесса.

4.2. Посещение занятий слушателями регистрируется в журнале учета посещаемости и текущих оценок. Преподаватели, ведущие занятия, регулярно информируют заведующего отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» о систематических пропусках или опозданиях на занятия слушателей.

4.3. Слушатель, пропустивший занятия, самостоятельно осваивает пропущенный материал.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ ЧПК № 2, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание,

выговор, отчисление с обучения по программа дополнительного профессионального образования.

V. Порядок оплаты обучения

5.1. При подписании договора на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам слушатели обязуются своевременно оплачивать свое обучение согласно заключенному договору.

5.2. Слушатели, не оплатившие обучение в установленный договором срок, по истечении недели получают уведомление о необходимости погашения задолженности.

5.3. В том случае, если задолженность не погашается в течение недельного срока после получения уведомления, слушатель уведомляется о том, что он не допускается к обучению по программе ДПО. Если и в указанном случае задолженность не погашается, то издается приказ об отчислении слушателя в связи с нарушением договора на оказание образовательных услуг.

VI. Контроль результатов обучения

6.1. Итоговая аттестация (аттестационные испытания) выпускников программ ДПО является установлением уровня подготовленности слушателя ГБПОУ ЧПК № 2, осваивающего программу ДПО, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки.

6.2. Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, проводятся для выпускников, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план обучения по программе ДПО.

6.3. К видам аттестационных испытаний слушателей по программе ДПО относятся:

6.3.1. Итоговая аттестация слушателей программ ПП в соответствии с учебными планами и программами в объеме от 250 до 1000 часов и более 1000 часов в форме выпускной аттестационной работы и/или итогового междисциплинарного экзамена по программе ДПО.

6.3.2. Итоговая аттестация слушателей программ ПК (по выбору руководителя программы) в соответствии с учебными планами и программами в объеме:

- от 16 до 100 часов: зачет, проект, тест, защита портфолио;
- от 100 до 249 часов: экзамен или зачет, защита портфолио.

6.4. Выпускная (аттестационная) квалификационная работа выполняется в установленной форме и является заключительным этапом проведения аттестационных испытаний по программам переподготовки.

6.5. Промежуточный контроль результатов обучения по программам переподготовки проводится как итоговая аттестация по каждой дисциплине, включенной в учебный план, в форме экзаменов и зачетов. По каждой учебной дисциплине проводится либо экзамен, либо зачет в соответствии с учебным планом. Проведение дифференцированных зачетов для слушателей программы ДПО не предусматривается (оцениваются зачеты - зачтено или незачтено).

Итоговые оценки за экзамены по каждой дисциплине, включенной в учебный план, выставляются по шкале от 2 до 5:

5-отлично;

4-хорошо;

3-удовлетворительно;

2-неудовлетворительно.

6.6. Текущий контроль результатов обучения проводится непосредственно в процессе изучения учебных курсов в форме индивидуальных и групповых заданий, специально разработанных аудиторных и домашних заданий, проверки домашних заданий, промежуточных тестов и т.п. Объем и содержание форм текущего контроля устанавливается каждым преподавателем, ответственным за чтение курса, в соответствии с утвержденным учебным планом и нормами индивидуальной учебной нагрузки на каждого слушателя.

6.7. В рамках каждого учебного курса устанавливается перечень индивидуальных и групповых заданий, выполнение которых рассматривается как обязательный элемент изучения курса и одновременно форма текущего контроля знаний и навыков.

6.8. Порядок проведения и требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной (аттестационной) работы определяются проектом методических рекомендаций по подготовке и оформлению выпускной квалификационной (аттестационной) работы.

6.9. По каждой дисциплине слушатели получают полные сведения о системе оценки знаний в начале изучения соответствующей дисциплины. Ожидаемые результаты изучения курса содержатся в комплекте методических материалов, в том числе в виде отдельного приложения, в котором указываются конечные результаты обучения в виде набора знаний, умений и навыков, доведенных до уровня компетенций, формирующих способности самостоятельно применять их в практических ситуациях. Разъяснения по системе оценки знаний слушатель получает на первом занятии.

6.10. Допуск слушателей для прохождения контроля результатов обучения:

6.10.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие все этапы промежуточного контроля, т.е. не имеющие задолженностей по экзаменам, тестам, зачетам и иным промежуточным мероприятиям.

6.10.2. К экзаменам, тестам, зачетам (иным промежуточным мероприятиям) по итогам изучения отдельного учебного курса допускаются слушатели, успешно прошедшие все обязательные формы текущего контроля знаний, и не имеющие задолженностей по выполнению обязательных индивидуальных и групповых заданий.

6.10.3. Для ликвидации текущих задолженностей обычно используется время, отведенное на консультации в рамках учебного курса. Дополнительного времени на ликвидацию текущих задолженностей в расписании не выделяется.

6.10.4. Ликвидация всех текущих задолженностей должна быть завершена до даты проведения итогового (промежуточного) контроля знаний.

6.11. Порядок проведения экзаменов по отдельному учебному курсу (для программ ПП):

6.11.1. Для проведения экзаменов в расписании выделяется отдельное время в дни и часы проведения занятий. Проведение двух и более экзаменов в один день не допускается.

6.11.2. Экзамен проводится в течение двух недель, следующих за датой последнего аудиторного занятия (для модульных групп экзамен проводится на последнем занятии каждого курса). Дата сдачи экзамена сообщается слушателям в момент начала аудиторных занятий по курсу.

6.11.3. Структура и содержание экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов, практических заданий и др.

6.11.4. В отдельных случаях экзаменационное задание, не превышающее 60% общего объема и содержания экзамена, может быть предложено слушателям в форме выполнения индивидуального домашнего экзаменационного задания. Необходимость такой компоновки экзамена должна быть письменно обоснована преподавателем в служебной записке на имя заведующего отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2». Проведение экзамена исключительно в форме выполнения домашнего задания не допускается.

6.11.5. Экзамены могут быть организованы в письменной и устной форме.

6.11.6. Продолжительность письменного экзамена в аудитории определяется преподавателем, но не может превышать, как правило, более 4 академических часов.

6.11.7. Ответы на вопросы экзаменационных заданий носят строго индивидуальный характер. В ходе проведения экзамена исключаются все формы консультаций слушателей друг с другом или с преподавателем.

6.11.8. Возможность использования на экзамене справочной литературы, методических материалов, компьютеров определяется преподавателем.

6.11.9. Если продолжительность экзамена составляет менее 1 часа 30 минут, то покидать аудиторию, где проводится экзамен, запрещено до окончания экзамена. Если продолжительность экзамена составляет более 1 часа 30 минут, то слушатели могут выходить из аудитории по одному, но не более чем на 10 минут. Не разрешается выходить из аудитории, где проводится экзамен, в течение первых и последних 30 минут проведения экзамена. Запрещается выносить из аудитории любые материалы, связанные с проводимым экзаменом.

6.12. Выставление итоговой оценки и объявление результатов:

6.12.1. Итоговая оценка складывается как средневзвешенная из оценки за каждую часть экзамена (элемент экзаменационного задания), включая возможный зачет выполнения текущих заданий (не более 20% объема экзамена).

6.12.2. При выставлении оценки по каждому из открытых вопросов учитываются: общее понимание содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого элемента структуры вопроса, владение базовой терминологией, понимание внутри- и междисциплинарных связей, основных направлений практического использования рассматриваемых теоретических положений и т.д.

6.12.3. Результаты экзаменов сообщаются лично слушателю, как правило, в день сдачи экзамена, письменных экзаменов - на следующий день за датой проведения экзамена. Если организация оплачивает обучение слушателя, то результаты экзаменов могут быть сообщены в организацию по ее письменному запросу.

6.12.4. Слушатели, желающие ознакомиться с результатами проверки письменной экзаменационной работы, подают соответствующие заявления заведующему отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», осуществляющее реализацию программы ДПО, в течение трех рабочих дней после объявления результатов экзамена. Ознакомление с экзаменационными работами проводится в дату и время, назначаемые руководителем отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» в присутствии преподавателя.

6.12.5. Слушатель, несогласный с результатами экзамена, может подать письменное заявление об апелляции заведующему отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», осуществляющего реализацию программы ДПО, в течение пяти рабочих дней после извещения о результатах экзамена. Для рассмотрения апелляции руководителем программы ДПО формируется комиссия из трех и более человек, куда входят, как минимум, два преподавателя, читающие данную дисциплину, которые не были непосредственно вовлечены ни в преподавание курса, ни в процедуру аттестации слушателя.

6.13. Пересдача экзаменов:

6.13.1. Пересдаче подлежит оценка «неудовлетворительно».

6.13.2. Слушатель имеет право пересдавать оценку «неудовлетворительно» не более двух раз в сроки, определяемые заведующим отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», реализующим программу профессиональной переподготовки ДПО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.13.3. Отделение дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», осуществляющее

реализацию программы ДПО, не позднее 10 дней до очередной пересдачи экзамена информирует заинтересованных слушателей о датах повторной сдачи экзамена. Вторая пересдача экзаменов назначается не позднее трех недель после первой официальной даты экзамена.

6.13.4. Вопрос о предоставлении попытки исправления оценки «удовлетворительно» рассматривается в исключительных случаях после прохождения всех экзаменов и зачетов, но до начала итоговой аттестации, если количество оценок «удовлетворительно» за весь период обучения слушателя не превышает одну. Решение о предоставлении права пересдачи оценки «удовлетворительно» принимает заведующий отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» на основании личного заявления слушателя.

6.13.5. Слушатели, которые не были допущены к экзамену по причине невыполнения текущих заданий, должны ликвидировать задолженности и использовать все попытки сдачи экзамена в срок, не превышающий трех учебных недель после даты первого экзамена.

6.14. Ответственность слушателей за нарушение дисциплины сдачи экзаменов и зачетов:

6.14.1. Неявка слушателя на экзамен без уважительной причины в назначенное время рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена и получение в графе «оценки» надписи «не явился», что приравнивается к оценке «неудовлетворительно».

6.14.2. В качестве уважительной причины признается временная нетрудоспособность, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения или командировка, подтвержденная справкой с места работы и копией приказа об отправлении в командировку. Документы, подтверждающие уважительность отсутствия, предоставляются слушателем заведующему отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» до попытки сдать экзамен в дополнительное время. Если слушатель использовал дополнительную попытку сдачи экзамена без предъявления соответствующих документов медицинского учреждения или с места работы, то неявка на предыдущий экзамен рассматривается как неявка без уважительной причины.

6.14.3. Слушатели, не ликвидировавшие задолженности по текущим учебным заданиям и использовавшие все попытки сдачи экзамена, отчисляются из числа слушателей программы ДПО с выдачей справки об обучении, установленного образца.

6.15. Проведение зачетов:

6.15.1. Перечень курсов и видов занятий, по которым предусматривается контроль результатов обучения в форме зачета, определяется учебным планом.

6.15.2. Зачет может проводиться как в формате аналогичном проведению экзамена, так и в особых формах, основанных на выполнении индивидуального или группового творческого задания, позволяющего осуществить контроль полученных знаний и навыков.

6.15.3. Правила проведения зачетов регулируются в соответствии с п.п. 6.11. – 6.14.

6.16. Оформление результатов контроля знаний:

6.16.1. Результаты промежуточного контроля знаний заносятся в журнал учета посещаемости занятий и текущих оценок слушателей. Результаты экзаменов и зачетов, сдаваемых в основную дату проведения экзамена (зачета) оформляются в ведомости регистрации оценок – экзаменационной (зачетной) ведомости. Результаты экзаменов и зачетов, сдаваемых в дополнительные даты, оформляются также в ведомости регистрации оценок, а результаты пересдач экзаменов (зачетов) оформляются в направлении на повторную сдачу.

6.16.2. Экзаменационные (зачетные) ведомости выдаются преподавателю заведующим отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» в день проведения экзамена (зачета).

6.16.3. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются преподавателем заведующему отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» в течение трех дней со дня проведения экзамена (зачета). При этом ведомости должны быть полностью оформлены, т.е. выставлены результаты экзамена (зачета). Вместе с ведомостями преподаватель должен сдать проверенные им письменные работы слушателей, если экзамен (зачет) проходил в письменной форме.

6.16.4. Результаты экзаменов (зачетов) заносятся в сводную семестровую ведомость и сводную ведомость за весь срок обучения.

6.16.5. Ответственность за соблюдение процедур текущего контроля результатов обучения возлагается на заведующего отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2».

VII. Отчисление слушателей

7.1. Порядок, основания отчисления слушателей регулируется законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ЧПК № 2 и иными локальными нормативными актами.

VIII. Оценка качества учебного процесса

8.1. В целях обеспечения высокого качества образовательных услуг, предоставляемых отделением дополнительного профессионального образования в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», реализующими программы ДПО проводится оценка качества в отношении:

8.1.1. Соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам;

8.1.2. Соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы

установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программы;

8.1.3. Способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, проводимый в колледже; внутренняя независимая оценка качества образования.

8.3. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. На добровольной основе применяет процедуры независимой оценки качества образования.